



Fakulteta za kmetijstvo
in biosistemske vede

PROŠNJA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

I. MOJI PODATKI:

Priimek in ime: _____

Vpisna številka: _____ Leto prvega vpisa: 20__ / __ Letnik študija: _____

ID številka: _____

Način študija:	Stopnja študija:	Študijski program:
<input type="checkbox"/> redni	<input type="checkbox"/> 1. stopnja	_____
<input type="checkbox"/> izredni	<input type="checkbox"/> 2. stopnja	
	<input type="checkbox"/> 3. stopnja	

Ponavljal sem _____ letnik v študijskem letu 20__ / __

Pavziral sem v študijskem letu 20__ / __

Prepisal sem se v študijskem letu 20__ / __ (iz drugega študijskega programa oz. visokošolskega zavoda)

II. ŽELIM:

- napredovati v _____ letnik;
- ponavljati _____ letnik;
- podaljšati absolventski staž.

III. SKLICUJEM SE NA NASLEDNJI UPRAVIČEN RAZLOG:

(ustrezno obkrožite številko pred upravičenim razlogom ter označite kvadrat za katerega prilagate potrdila/priloge)

1. hkratno izobraževanje študenta po dveh ali več študijskih programih;

- potrdili o vpisu za oba študijska programa v tekočem letu,
- izpis opravljenih obveznosti za oba študijska programa za vse opravljene letnike;

2. status vrhunškega športnika;

- potrdilo Olimpijskega komiteja o statusu kategoriziranega športnika za obdobje tekočega letnika oz. drugim potrdilom o športnih dosežkih na državni ravni za neolimpijske športne discipline,
- sklep o podelitvi statusa športnika s strani posamezne članice,
- na ravni univerze podeljeno priznanje oz. nagrada;

3. izjemna aktivnost na kulturnem in humanitarnem področju;

- nagrade oz. priznanja kulturnih oz. humanitarnih organizacij za izjemno aktivnost oz. dosežke na kulturnem in humanitarnem področju, ki jih izdajo ustrezne državne krovne ustanove na državnem nivoju,
- sklep o podelitvi statusa študenta priznanega umetnika ali prostovoljca s strani posamezne članice,
- na ravni univerze podeljeno priznanje oz. nagrada;

4. materinstvo;

- izpisek iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 1 leta);

5. bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov;

- zdravniško potrdilo za študenta ali otroka študenta izdano po zaključku zdravljenja, iz katerega je razvidno trajanje bolezni, opis bolezni ter vpliv na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti,
- poškodben list, odpustno pismo bolnišnice oz. drugo zdravniško potrdilo za študenta ali otroka študenta, iz katerega je razvidno zdravljenje in čas trajanja bolezni,
- potrdilo o rizični nosečnosti spec. ginekologa o zdravstvenih težavah v času nosečnosti;

6. vojaški rok;

potrdilo Ministrstva za obrambo, iz katerega je razvidno trajanje obveznosti.

7. izjemne socialne in družinske okoliščine;

- odločbe CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 mnenja CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 odločbe DURS za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 odločbe ZPIZ za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 potrdilo Zavoda za zaposlovanje o brezposelnosti za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 sodbe v družinsko pravnih oz. kazenskih zadevah za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 policijske zapisnike oz. ukrepi za izjemne socialne in družinske razmere,
 izpisek iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 3 let). Smiselno s tem velja tudi za študenta očeta, če živi z otrokom v skupnem gospodinjstvu);
 izpisek iz matičnega registra o smrti (oče, mati, brat sestra, zakonec, otrok in skrbnik, v tekočem ali preteklem študijskem letu),
 odločba o invalidnosti za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu, potrdilo, ki izkazuje težjo bolezen ali stanje družinskega člana v skupnem gospodinjstvu, ki zahteva dodatno pomoč oz. nego;
 potrdilom Upravne enote o skupnem gospodinjstvu (zgolj kot dopolnilno potrdilo, kadar se dokazila nanašajo na družinske člane v skupnem gospodinjstvu);

8. izobraževanje v tujini;

pogodbo o izobraževanju v tujini v trajanju, daljšem od 90 dni v tekočem študijskem letu (ne velja za strokovne prakse);

9. aktivno delo v organih univerze oz. članice univerze;

potrdilom rektorja ali dekana ali predsedujočega organa o članstvu ter aktivnem delu v organu univerze oz. članice univerze z izkazom prisotnosti.

IV. UTEMELJITEV (če potrebujete več prostora za utemeljitev, pripnite dodatni A4 list):

V. PROŠNJI PRILAGAM:

- potrdilo o plačilu stroškov za izdajo odločbe (18,12€),
 priloge zahtevane ob zgoraj označeni alineji.

VI. PODREDNO VLAGAM PROŠNJO ZA PONOVNI VPIS, V KOLIKOR PROŠNJA ZA NAPREDOVANJE NE BO ODOBRENA (z DA lahko izpolnijo samo študenti, ki še niso koristili zamenjave študijskega programa ali ponavljanja):

Obkrožite:

DA

NE

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V kraju _____, dne _____ . 2017

Podpis študenta

V tej prošnji se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Prošnja je potrebno oddati naslovljeno na Komisijo za študijske zadeve FKBV v referat za študentske zadeve FKBV.